

SUNSHINE ELEMENTARY SCHOOL ADVISORY FORUM

BYLAWS

ARTICLE I: NAME

The name of this forum shall be the Sunshine Elementary School Advisory Forum (SAF). This Forum operates under Broward County School Board Policy 1.3: School Advisory Forum.

ARTICLE II: OBJECTIVES

Section 1: Mission Statement: The mission of the Sunshine Elementary School SAF is to foster and promote communication between its stakeholders, the school, and the Area Advisory Council. The SAF shall bring forth recommendations, concerns, and interests to and from their Area Advisory Council.

Section 2: Duties:

1. All duties will be advisory in nature, none of which will conflict with any of the powers and duties reserved by law, policy or administrative guidelines to the principal.
2. Actively participate with the School Advisory Council in identifying the educational needs and priorities of the school.
3. Actively participate with the principal in the preparation of the budget and reviewing the budget related concerns after each FTE count.
4. Indicate awareness of the program and plans for the school by the signature of the chairperson on the budget when it is submitted for district budget preparation.
5. Assist in the identification and coordination of the use of community resources to improve student achievement and school effectiveness.
6. Address parent/community concerns; work with the administration to solve problems and to initiate desirable change.
7. Assist in increasing/sustaining high levels of community support for the school.
8. Assist in planning, developing and implementing parent/community programs and training activities.
9. Participate in joint training opportunities with the School Advisory Council.
10. In addition to individual School Advisory Forum meetings, hold semi-annual meetings jointly with the School Advisory Council.
11. The School Advisory Forum shall use guidelines developed by the district, develop and adopt procedural bylaws, conduct meetings in accordance with the Florida Sunshine Laws, and conduct meetings according to Robert's Rules of Order, Newly Revised.

12. As an apolitical organization, officers and members are prohibited from using their titles and/or their positions to endorse, or give the impression of endorsing candidates for public office. In addition, public monies and/or materials may not be used to endorse candidates or further their campaigns.

ARTICLE III: MEMBERSHIP 2

Section 1: Membership of the School Advisory Forum (SAF) shall be representative of the school community to include parents or guardians of the students enrolled in the school, students of the school, employees of the school, business partners of the school, community members and business people.

Participation from all ethnic, religious, cultural, and socioeconomic backgrounds is welcome and encouraged.

Section 2: Voting Rights: Meetings are open to all but voting rights are granted only to members who are parents or guardians of the students who are enrolled in the school or matriculating to the school the following year, students of the school, employees of the school and business partners of the school. To vote at any meeting, members must sign in and show proof that they meet the above voting membership requirements, if requested.

ARTICLE IV: OFFICERS

Section 1: Officers. The officers shall be the Chairperson, Vice-Chairperson, and Recording Secretary. They should be elected annually at the final meeting of the school year but no later than the first meeting of the next school year.

Section 2: Eligibility: The Chairperson and the Vice-chairperson shall be a parent or custodial guardian of a student who will be enrolled and attending the school during their term of service and shall not be employed by the School Board of Broward County at the school where they will serve.

Section 3: Term of Office: Elected Officers shall serve a period of one year or until their successors have been elected. They may be re-elected to that office for 3 consecutive terms.

Section 4: Election of Officers: Nominations shall be taken in accordance with Article V, Section 2. The election shall be by a written and signed ballot when there is more than one candidate for any office. The ballots will be counted by a member of School Administration, a member of the Nominating Committee and a voting member of the Advisory Forum who is not on the ballot.

Section 5: Chairperson Duties. The Chairperson shall have the following duties:

- a. Preside at all the Sunshine Elementary School meetings;
- b. Sign all correspondence as well as, distribute all correspondence to the elected officers of the

Sunshine Elementary School SAF;

c. Attend all Area Advisory Meetings

d. Attend the School Advisory Council meetings as a voting member or appoint a permanent designee to attend the meetings;

e. Act in a professional, prompt and organized manner at all times and,

f. Represent the majority opinion of the Sunshine Elementary School SAF.

Section 6: Vice-Chairperson Duties. The Vice-Chairperson shall have the following duties:

a. Assume all the duties of the Chairperson in the event that s/he becomes incapacitated, unavailable, or must step down;

3

b. Assist the Chairperson in performing his/her duties;

c. Act in a professional, prompt and organized manner at all times.

Section 7: Recording Secretary Duties. The Recording Secretary shall have the following duties:

a. Ensure the recording of minutes at each Sunshine Elementary School SAF.

b. Present the minutes at the next Sunshine Elementary School SAF meeting for review.

c. Retain copies of all minutes of any Sunshine Elementary School SAF meetings and committees.

d. Transmit the approved Sunshine Elementary School SAF minutes to the Principal and to such other persons

as the Forum may direct. Retain copies of all the (name of school) SAF correspondences, chairperson's reports, and meeting/committee reports

ARTICLE V: COMMITTEES

Section 1: The Chairperson will create such committees as may be required to promote the objectives of the (name of school) SAF. Once formed the committee members shall elect a Chairperson.

Section 2: Nominating Committee: The Chairperson will appoint a Nominating Committee at the general meeting no later than March. The Committee will consist of at least three members and always have an uneven number of members. At least one officer of the SAF shall serve on the Nominating Committee.

The committee will elect a chairperson. The purpose of the Nominating Committee shall be to nominate one person to fill each elected position and to present this slate of officers at the general meeting where

elections will take place. Additional nominations may be made from the floor when the elections are held.

The Committee shall function according to Robert's Rules of Order, Newly Revised.

Section 3: Each Committee Chair shall have the duty to update the (name of school) SAF, as necessary, at the monthly general meeting.

ARTICLE VI: MEETINGS

Section 1: General Meetings: Sunshine Elementary School SAF shall meet regularly with the time, date, and place

of future meetings decided by the Sunshine Elementary School SAF with the understanding that all meetings will be held in places that are easily accessible to the public. Notification of all regular meetings shall be included in the minutes and announced per Florida Sunshine State law.

The Sunshine Elementary School SAF shall meet at least twice a year with the Sunshine Elementary School, School Advisory Council with the time, date, and place of meeting to be determined by mutual agreement of the SAC and SAF. Notification of all special meetings shall be included in the minutes and announced per Florida Sunshine State law.

Section 2: Special Meetings:

a. A special meeting may be called when it is deemed necessary to conduct the business of the forum. The Chairperson or a majority vote of the membership may call special meetings.

Notification of all special meetings shall be included in the minutes and announced per Florida Sunshine State law.

4

ARTICLE VII: AMENDMENTS

These bylaws of the Sunshine Elementary School SAF may be amended at any regular meeting by a two-thirds affirmative vote of those eligible voters in attendance, provided that the amendment has been submitted in writing at the previous meeting. Any amendment must conform to the Broward County School Board Policy for School Advisory Forums; Policy 1.3.

ARTICLE VIII: PARLIAMENTARY AUTHORITY

The rules contained in the current edition of Robert's Rules of Order, Newly Revised shall govern the Sunshine Elementary School Advisory Forum.

Adopted

September 11, 2025

FORO DE ASESORAMIENTO DE LA ESCUELA PRIMARIA SUNSHINE

ESTATUTOS

ARTÍCULO I: NOMBRE

El nombre de este foro será Sunshine Elementary School Advisory Forum (SAF). Este Foro opera bajo la Política 1.3 de la Junta Escolar del Condado de Broward: Foro de Asesoramiento Escolar.

ARTÍCULO II: OBJETIVOS

Sección 1: Declaración de misión: La misión de Sunshine Elementary School SAF es fomentar y promover la comunicación entre sus partes interesadas, la escuela y el Consejo Asesor del Área. El SAF presentará recomendaciones, inquietudes e intereses hacia y desde su Consejo Asesor de Área.

Sección 2: Funciones:

1. Todos los deberes serán de naturaleza consultiva, ninguno de los cuales entrará en conflicto con ninguno de los poderes y deberes

reservado por ley, política o directrices administrativas al principal.

2. Participar activamente con el Consejo Asesor Escolar en la identificación de las necesidades educativas y

prioridades de la escuela.

3. Participar activamente con el director en la preparación del presupuesto y revisar las preocupaciones relacionadas con el presupuesto después de cada recuento de ETC.

4. Indicar el conocimiento del programa y los planes para la escuela mediante la firma del presidente en El presupuesto cuando se presenta para la preparación del presupuesto del distrito.

5. Ayudar en la identificación y coordinación del uso de recursos comunitarios para mejorar a los estudiantes

rendimiento y efectividad escolar.

6. Abordar las preocupaciones de los padres / comunidad; Trabajar con la administración para resolver problemas e iniciar

cambio deseable.

7. Ayudar a aumentar / mantener altos niveles de apoyo comunitario para la escuela.

8. Ayudar en la planificación, desarrollo e implementación de programas para padres / comunidad y actividades de capacitación.

9. Participar en oportunidades de formación conjunta con el Consejo Asesor Escolar.

10. Además de las reuniones individuales del Foro Consultivo Escolar, celebrar reuniones semestrales conjuntamente con el

Consejo Asesor Escolar.

11. El Foro Asesor Escolar utilizará las pautas desarrolladas por el distrito, desarrollará y adoptará estatutos de procedimiento, llevar a cabo reuniones de acuerdo con las Leyes de Florida Sunshine y conducta

reuniones de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert, recientemente revisadas.

12. Como organización apolítica, los funcionarios y miembros tienen prohibido usar sus títulos y/o sus posiciones para respaldar, o dar la impresión de respaldar candidatos para cargos públicos. Además

Los fondos y/o materiales públicos no pueden ser utilizados para apoyar a los candidatos o promover sus campañas.

ARTÍCULO III: COMPOSICIÓN 2

Sección 1: La membresía del Foro Asesor Escolar (SAF) será representativa de la escuela

comunidad para incluir padres o tutores de los estudiantes matriculados en la escuela, estudiantes de la escuela, empleados de la escuela, socios comerciales de la escuela, miembros de la comunidad y empresarios.

La participación de todos los orígenes étnicos, religiosos, culturales y socioeconómicos es bienvenida y

Animó.

Sección 2: Derechos de voto: Las reuniones están abiertas a todos, pero los derechos de voto se otorgan solo a los miembros que son

Los padres o tutores de los estudiantes que están matriculados en la escuela o matriculados en la escuela

Al año siguiente, estudiantes de la escuela, empleados de la escuela y socios comerciales de la escuela. Para

Votar en cualquier reunión, los miembros deben registrarse y mostrar prueba de que cumplen con los requisitos de membresía de votación anteriores, si así lo solicitan.

ARTÍCULO IV: OFICIALES

Sección 1: Oficiales. Los miembros de la Mesa serán el Presidente, el Vicepresidente y el Secretario de Actas.

Deben ser elegidos anualmente en la reunión final del año escolar, pero a más tardar en la primera reunión del próximo año escolar.

Sección 2: Elegibilidad: El Presidente y el Vicepresidente serán padres o tutores con custodia de un estudiante que estará inscrito y asistirá a la escuela durante su período de servicio y no será empleados por la Junta Escolar del Condado de Broward en la escuela donde servirán.

Sección 3: Duración del mandato: Los miembros electos de la Mesa desempeñarán sus funciones por un período de un año o hasta que sus sucesores hayan

ha sido elegido. Pueden ser reelegidos para ese cargo por 3 períodos consecutivos.

Sección 4: Elección de la Mesa: Las nominaciones se tomarán de conformidad con el Artículo V, Sección 2. El

La elección se hará por votación escrita y firmada cuando haya más de un candidato para cualquier cargo. Las boletas serán contadas por un miembro de la Administración Escolar, un miembro del Comité de Nominaciones y un miembro votante del Foro Asesor que no esté en la boleta.

Sección 5: Deberes del Presidente. El Presidente tendrá las siguientes funciones:

un. Presidir todas las reuniones de la Escuela Primaria Sunshine;

b. Firmar toda la correspondencia, así como distribuir toda la correspondencia a los funcionarios electos de la

Escuela Primaria Sunshine SAF;

c. Asistir a todas las reuniones consultivas de área

d. Asistir a las reuniones del Consejo Asesor Escolar como miembro con derecho a voto o designar a un designado permanente

asistir a las reuniones;

e. Actuar de manera profesional, rápida y organizada en todo momento y,

f. Representar la opinión mayoritaria de la Escuela Primaria Sunshine SAF.

Sección 6: Funciones del Vicepresidente. El Vicepresidente tendrá las siguientes funciones:

un. Asumir todas las funciones del Presidente en caso de que quede incapacitado, no disponible, o debe renunciar;

3

b. Asistir al Presidente en el desempeño de sus funciones;

c. Actuar de manera profesional, rápida y organizada en todo momento.

Sección 7: Deberes del Secretario de Actas. El Secretario de Actas tendrá las siguientes funciones:

un. Asegurar el registro de actas en cada SAF de la Escuela Primaria Sunshine.

b. Presente las actas en la próxima reunión de la Escuela Primaria Sunshine SAF para su revisión.

c. Conserve copias de todas las actas de cualquier reunión y comité de la SAF de la Escuela Primaria Sunshine.

d. Transmitir las actas aprobadas de la Escuela Primaria Sunshine SAF al Director y a otras personas

según lo indique el Foro. Conservar copias de todas las correspondencias de las Fuerzas Armadas del Sudán (nombre de la escuela),

Informes del Presidente e Informes de Reuniones/Comités

ARTÍCULO V: COMITÉS

Sección 1: El Presidente creará los comités que sean necesarios para promover los objetivos de el (nombre de la escuela) SAF. Una vez formados, los miembros del comité elegirán un Presidente.

Sección 2: Comité de Nominaciones: El Presidente nombrará un Comité de Nominaciones en el reunión a más tardar en marzo. El Comité estará compuesto por al menos tres miembros y siempre tendrá un

Número impar de miembros. Al menos un funcionario de la SAF formará parte del Comité de Nominaciones.

El comité elegirá un presidente. El propósito del Comité de Nominaciones será nominar

Una persona para ocupar cada cargo electo y presentar esta lista de funcionarios en la Asamblea General donde

Se celebrarán elecciones. Se pueden hacer nominaciones adicionales desde el piso cuando se celebren las elecciones.

El Comité funcionará de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert, recientemente revisadas.

Sección 3: Cada Presidente del Comité tendrá el deber de actualizar el SAF (nombre de la escuela), como necesario, en la asamblea general mensual.

ARTÍCULO VI: REUNIONES

Sección 1: Reuniones Generales: Sunshine Elementary School SAF se reunirá regularmente con la hora, fecha y lugar

de futuras reuniones decididas por la Escuela Primaria Sunshine SAF con el entendimiento de que todas las reuniones se llevarán a cabo en lugares que sean fácilmente accesibles al público. La notificación de todas las reuniones regulares se incluirá en las actas y se anunciará según la ley del Estado del Sol de Florida.

El SAF de la Escuela Primaria Sunshine se reunirá al menos dos veces al año con la Escuela Primaria Sunshine, Consejo Asesor Escolar con la hora, fecha y lugar de reunión que se determinarán de mutuo acuerdo del SAC y SAF. La notificación de todas las reuniones especiales se incluirá en las actas y se anunciará según la ley del Estado del Sol de Florida.

Sección 2: Reuniones especiales:

un. Se podrá convocar una reunión extraordinaria cuando se considere necesario para llevar a cabo los asuntos del

foro. El Presidente o el voto mayoritario de los miembros podrán convocar reuniones extraordinarias.

La notificación de todas las reuniones especiales se incluirá en las actas y se anunciará por Florida.

Ley del Estado del Sol.

4

ARTÍCULO VII: ENMIENDAS

Estos estatutos de la Escuela Primaria Sunshine SAF pueden ser enmendados en cualquier reunión ordinaria por un voto afirmativo de dos tercios de los votantes elegibles que asistan, siempre que la enmienda se haya presentado por escrito en la reunión anterior. Cualquier enmienda debe cumplir con la Política de la Junta Escolar del Condado de Broward para los Foros de Asesoramiento Escolar; Política 1.3.

ARTÍCULO VIII: AUTORIDAD PARLAMENTARIA

Las reglas contenidas en la edición actual de las Reglas de Orden de Robert, recientemente revisadas, regirán el

Foro Asesor de la Escuela Primaria Sunshine.

Adoptivo

September 11, 2025